

# Necessidade de Recrutamento

MOD.02.01.09\_B



## 1. FUNÇÃO: GESTOR/A EMPREENDIMENTOS

## 2. DEPENDÊNCIA HIERÁRQUICA: GABINETE DO ESPAÇO PÚBLICO (GEP)

## 3. DESCRITIVO DA FUNÇÃO:

Conduzir a gestão, coordenação e integral cumprimento das responsabilidades definidas ao nível dos processos e respetivas atividades de gestão dos empreendimentos: Contratação, Receção e análise do empreendimento, Projeto, Revisão do Projeto, Empreitada e Fiscalização, Receção de Obra, Pós-construção, Avaliação de fornecedores.

Coordenar a abertura do procedimento de contratação, com respetiva elaboração das peças do procedimento concursal, validação das mesmas pela Direção Jurídica e Coordenador/a do GEP e proposta de aprovação ao Conselho de Administração, bem como a abertura do procedimento concursal na plataforma de contratação pública e respetiva colocação e verificação de peças. Efetuar o acompanhamento de todas as fases do processo de contratação até à sua conclusão, assegurando o envolvimento de todos os intervenientes;

Analisar as necessidades de contratação: projetista, estudos auxiliares, fiscalização, empreiteiro, outros serviços necessários.

Acompanhar todas as fases de elaboração do projeto – Programa base, Estudo prévio, Anteprojeto e Licenciamento, Projeto de execução, Assistência técnica – garantindo o envolvimento de todos os intervenientes;

Elaborar estudos/propostas de projeto de intervenção no espaço público;

Coordenar o processo de revisão de projeto;

Efetuar todo o acompanhamento e gestão de obra;

Planeamento e Estimativa Orçamental

Conduzir todo o processo de receção de obra bem como de pós-construção.

## 4. REQUISITOS MÍNIMOS:

### FORMAÇÃO ACADÉMICA:

- Engenharia Civil, Arquitetura ou Arquitetura Paisagista

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- Mínimo de 3 anos de experiência em função similar de projeto, gestão de obras ou fiscalização, sendo fator relevante e diferenciador que essa experiência tenha sido em contacto com construção, requalificação ou reabilitação de espaço público e infraestruturas.

## 5. COMPETÊNCIAS:

---

Legislação aplicável à Gestão de obras;

Conhecimento de Archicad ou Autocad – Nível Intermédio

Apetência para desenvolver competências na área do BIM (Building Information Modelling)

Domínio das ferramentas de produtividade do Office

Domínio dos processos das plataformas de contratação pública e Código dos Contratos Públicos (preferencial)

Capacidade de planeamento, organização, comunicação, proatividade e de resolução de problemas;

Gosto pelo trabalho em equipa;

Sentido crítico e de responsabilidade;

Organização e método com a documentação técnica.

Domínio da gestão orçamental e Orientação para o cumprimento de objetivos e prazos;

Carta de Condução.

## 6. CONDIÇÕES:

---

**A definir de acordo com o perfil do/a candidato/a**